

BHARTIYA SHIKSHA BOARD

MARKING SCHEME

SAMPLE QUESTION PAPER 2025-26

CLASS - X

INFORMATION TECHNOLOGY (054)

Q.No	QUESTION	MARKS
Q 1		1
i.	(d) Financial barrier (d) फाइनेंशियल बैरिएर्	1
ii.	(c) Adversity, Belief, Consequences (c) एडवर्सिटी, बिलीफ, कंसिक्वेंसेस	1
iii.	(b) Self-Motivation (b) आत्म-प्रेरणा	1
iv.	(b) Operating System (OS) (b) ऑपरेटिंग सिस्टम (ओएस)	1
v.	(d) Lack of Confidence (d) आत्मविश्वास की कमी	1
vi.	(c) cutting down trees without replanting (c) पुनःरोपण किये बिना पेड़ों को काटना	1
Q2		1
i.	(a) .ott (a) .ott	1
ii.	(b) Calc (b) कैल्क	1
iii.	(a) Insert > Table of Contents and Index (a) Insert > Table of Contents and Index	1
iv.	(b) It records changes made to the document for review (b) यह समीक्षा के लिए दस्तावेज़ में किए गए बदलावों को रिकॉर्ड करता है	1
v.	(a) To merge data from multiple sheets into one (a) कई शीट्स से डेटा को एक में मर्ज करना	1
vi.	(c) In case of fire (c) आग लगने के मामले में	1
Q3		1
i.	(b) Summarizing data by applying functions such as SUM, COUNT, and AVERAGE (b) SUM, COUNT और AVERAGE जैसे फ़ंक्शनों का उपयोग करके डेटा का सारांश बनाने के लिए	1
ii.	(c) Wrap off (c) रैप ऑफ	1
iii.	(b) Shift+Ctrl+N (b) Shift+Ctrl+N	1
iv.	(d) Insert a new page (d) इंसर्ट अ न्यू पेज	1
v.	(b) helps in finding out the input for the specific output. (b) विशेष आउटपुट के लिए इनपुट खोजने में मदद करने के लिए	1
vi.	(b) Report the injury to supervisor immediately	1

	(b) तुरंत सुपरवाइजर को चोट की रिपोर्ट करें	
Q4		
i.	(b) To automate repetitive tasks (b) दोहराए जाने वाले कार्यों को स्वचालित करना	1
ii.	(b) It will not work because it relies on the complete path. (b) यह काम नहीं करेगा क्योंकि यह पूर्ण पथ पर निर्भर करता है।	1
iii.	(d) LibreOffice Calc (d) लिब्रे ऑफिस कैल्क	1
iv.	(c) Column (c) कॉलम	1
v.	(a) jewellery (a) आभूषण	1
vi.	(a) Sorting (a) सॉर्टिंग	1
Q5		
i.	(b) Field or column (b) फ़ील्ड या कॉलम	1
ii.	(c) Report (c) रिपोर्ट	1
iii.	(b) To retrieve and filter data from one or more tables (b) एक या एक से अधिक तालिकाओं से डेटा को प्राप्त और फ़िल्टर करना	1
iv.	(c) Play with electrical controls or switches. (c) इलेक्ट्रिकल कंट्रोल या स्विच के साथ खेलें।	1
v.	(b) Reduced vision and eye strain (b) दृष्टि में कमी और आंखों का तनाव	1
vi.	(b) Testing pH levels of the water (b) पानी के pH स्तर का परीक्षण करना	1

SECTION B: SUBJECTIVE TYPE QUESTIONS

Q.No	QUESTION	MARKS
Ans.6	<p>1. Face-to-face informal communication 2. e-mail 3. Notices/Posters 4. Business Meetings Other Methods: social networks, message, phone call for communication, newsletter, Blog etc. 1. आमने-सामने अनौपचारिक संचार 2. ई-मेल 3. नोटिस/पोस्टर 4. व्यापारिक बैठकें अन्य तरीके: सामाजिक नेटवर्क, संदेश, संचार के लिए फोन कॉल, समाचार पत्र, ब्लॉग आदि।</p>	2

Ans 7	Self-motivation is important because it drives individuals to stay disciplined and focused, even when faced with challenges or distractions. It helps in maintaining consistency and perseverance, which are essential for achieving long-term goals like exam preparation. स्व-प्रेरणा महत्वपूर्ण है क्योंकि यह व्यक्तियों को अनुशासित और केंद्रित रहने के लिए प्रेरित करती है, भले ही उन्हें चुनौतियों या विचलनों का सामना करना पड़े। यह निरंतरता और धैर्य बनाए रखने में मदद करती है, जो परीक्षा की तैयारी जैसे दीर्घकालिक लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए आवश्यक हैं।		2			
Ans 8	<table><tr><td>Worm</td><td>Trojan Horse</td></tr><tr><td>It replicate themselves and spread to all files once they attack a computer.</td><td>Trojan appears to be a useful software program but once it reaches a computer it starts behaving like a virus and destroying data</td></tr></table>	Worm	Trojan Horse	It replicate themselves and spread to all files once they attack a computer.	Trojan appears to be a useful software program but once it reaches a computer it starts behaving like a virus and destroying data	2
	Worm	Trojan Horse				
It replicate themselves and spread to all files once they attack a computer.	Trojan appears to be a useful software program but once it reaches a computer it starts behaving like a virus and destroying data					
<table><tr><td>वर्म</td><td>ट्रोजन हॉर्स</td></tr><tr><td>यह अपने आप को दोहराते हैं और एक बार कंप्यूटर पर हमला करने के बाद सभी फ़ाइलों में फैल जाते हैं।</td><td>ट्रोजन एक उपयोगी सॉफ्टवेयर प्रोग्राम के रूप में दिखाई देता है, लेकिन एक बार यह कंप्यूटर पर पहुँचने के बाद यह वायरस की तरह व्यवहार करने लगता है और डेटा को नष्ट कर देता है।</td></tr></table>	वर्म	ट्रोजन हॉर्स	यह अपने आप को दोहराते हैं और एक बार कंप्यूटर पर हमला करने के बाद सभी फ़ाइलों में फैल जाते हैं।	ट्रोजन एक उपयोगी सॉफ्टवेयर प्रोग्राम के रूप में दिखाई देता है, लेकिन एक बार यह कंप्यूटर पर पहुँचने के बाद यह वायरस की तरह व्यवहार करने लगता है और डेटा को नष्ट कर देता है।		
वर्म	ट्रोजन हॉर्स					
यह अपने आप को दोहराते हैं और एक बार कंप्यूटर पर हमला करने के बाद सभी फ़ाइलों में फैल जाते हैं।	ट्रोजन एक उपयोगी सॉफ्टवेयर प्रोग्राम के रूप में दिखाई देता है, लेकिन एक बार यह कंप्यूटर पर पहुँचने के बाद यह वायरस की तरह व्यवहार करने लगता है और डेटा को नष्ट कर देता है।					
Ans9	The money used to start a business is called capital. Capital is important for starting. However, every business does not need a lot of capital to start. Depending on how much money you have or can borrow, you can start a business with that much money. Once you make more money, you can put that into your business to make it bigger. So it is totally a misconception that a person needs a lot of money to start a business. जिस पैसे का उपयोग व्यवसाय शुरू करने के लिए किया जाता है, उसे पूंजी (Capital) कहा जाता है। व्यवसाय शुरू करने के लिए पूंजी महत्वपूर्ण है। हालाँकि, हर व्यवसाय को शुरू करने के लिए बहुत अधिक पूंजी की आवश्यकता नहीं होती। यह इस बात पर निर्भर करता है कि आपके पास कितना पैसा है या आप कितना उधार ले सकते हैं; आप उतने पैसे से व्यवसाय शुरू कर सकते हैं। एक बार जब आप अधिक पैसा कमाते हैं, तो आप उसे अपने व्यवसाय में लगाकर उसे बड़ा बना सकते हैं। इसलिए यह पूरी तरह से एक भ्रांति है कि किसी व्यक्ति को व्यवसाय शुरू करने के लिए बहुत अधिक पैसे की आवश्यकता होती है।"		2			
Ans 10	1. Avoid single-use plastics such as plastic spoons, forks. 2. By replacing plastic tea cups with kulhads, glass or steel containers 1. प्लास्टिक चम्मच, कांटे जैसी एकल-उपयोग वाली प्लास्टिक वस्तुओं से बचें। 2. प्लास्टिक चाय कपों को कुल्हड़, कांच या स्टील के बर्तनों से बदलकर		2			

Ans11	<p>LibreOffice Writer allows grouping different shapes to function as a single entity without affecting their size and position. Once grouped, all shapes within that group become members, and any changes applied to one member will also affect all members of the group.</p> <p>LibreOffice Writer विभिन्न आकृतियों को समूहित करने की अनुमति देता है ताकि वे एक इकाई के रूप में कार्य कर सकें, बिना उनके आकार और स्थिति को प्रभावित किए। एक बार समूहित होने पर, उस समूह के भीतर सभी आकृतियाँ सदस्य बन जाती हैं, और किसी एक सदस्य पर किए गए परिवर्तन पूरे समूह के सभी सदस्यों पर प्रभाव डालते हैं।</p>	2																								
Ans12.	<p>In LibreOffice Calc, multiple users can access and use the same spreadsheet simultaneously by utilizing the sharing feature. A shared spreadsheet enables several users to make changes at the same time. This collaboration facilitates contributions from all users, allowing them to modify and view the spreadsheet collectively.</p> <p>LibreOffice Calc में, कई उपयोगकर्ता साझाकरण सुविधा का उपयोग करके एक ही स्प्रेडशीट तक एक साथ पहुंच और उपयोग कर सकते हैं। एक साझा स्प्रेडशीट कई उपयोगकर्ताओं को एक ही समय में परिवर्तन करने में सक्षम बनाती है। यह सहयोग सभी उपयोगकर्ताओं के योगदान को सुविधाजनक बनाता है, जिससे उन्हें स्प्रेडशीट को सामूहिक रूप से संशोधित करने और देखने की अनुमति मिलती है।</p>	2																								
Ans 13.	<p>A "What-if scenario" is a set of values used within calculations in a spreadsheet that allows users to explore and compare various alternatives based on changing conditions. It helps predict the output by changing input values, enabling better decision-making and optimization of project outputs.</p> <p>"What-if सिनारियो" एक सेट मानों का समूह है जिसका उपयोग स्प्रेडशीट में गणनाओं के भीतर किया जाता है, जो उपयोगकर्ताओं को बदलती परिस्थितियों के आधार पर विभिन्न विकल्पों की खोज और तुलना करने की अनुमति देता है। यह इनपुट मानों को बदलकर आउटपुट का पूर्वानुमान करने में मदद करता है, जिससे बेहतर निर्णय लेने और परियोजना के परिणामों को अनुकूलित करने में सहायता मिलती है।</p>																									
Ans. 14	<p>An attribute or set of attributes which are used to identify a row uniquely is known as Primary Key.</p> <p>Table: Student</p> <table><tr><th>Rollno</th><th>Name</th><th>Age</th><th>Date of Birth</th></tr><tr><td>1</td><td>Raghav</td><td>15</td><td>12/12/2009</td></tr><tr><td>2</td><td>Shweta</td><td>16</td><td>04/09/2008</td></tr><tr><td>3</td><td>Sachin</td><td>15</td><td>02/07/2009</td></tr><tr><td>4</td><td>Ekta</td><td>16</td><td>12/02/2008</td></tr></table> <p>Primary Key: Rollno</p> <p>एक कॉलम या कॉलम का सेट जिसका उपयोग किसी पंक्ति को विशिष्ट रूप से पहचानने के लिए किया जाता है, प्राइमरी की के रूप में जाना जाता है।</p> <p>Table: Student</p> <table><tr><th>Rollno</th><th>Name</th><th>Age</th><th>Date of Birth</th></tr></table>	Rollno	Name	Age	Date of Birth	1	Raghav	15	12/12/2009	2	Shweta	16	04/09/2008	3	Sachin	15	02/07/2009	4	Ekta	16	12/02/2008	Rollno	Name	Age	Date of Birth	2
Rollno	Name	Age	Date of Birth																							
1	Raghav	15	12/12/2009																							
2	Shweta	16	04/09/2008																							
3	Sachin	15	02/07/2009																							
4	Ekta	16	12/02/2008																							
Rollno	Name	Age	Date of Birth																							

	<table><tr><td>1</td><td>Raghav</td><td>15</td><td>12/12/2009</td></tr><tr><td>2</td><td>Shweta</td><td>16</td><td>04/09/2008</td></tr><tr><td>3</td><td>Sachin</td><td>15</td><td>02/07/2009</td></tr><tr><td>4</td><td>Ekta</td><td>16</td><td>12/02/2008</td></tr></table>	1	Raghav	15	12/12/2009	2	Shweta	16	04/09/2008	3	Sachin	15	02/07/2009	4	Ekta	16	12/02/2008	
1	Raghav	15	12/12/2009															
2	Shweta	16	04/09/2008															
3	Sachin	15	02/07/2009															
4	Ekta	16	12/02/2008															
	प्राइमरी की: Rollno																	
Ans. 15	<p>The general evacuation steps to follow during an emergency evacuation are:</p> <ul style="list-style-type: none">• Leave the premises immediately• Guide customers: Help customers find their way to the emergency exits.• Assist individuals with disabilities• Avoid escalators and elevators• Go to the emergency assembly area <p>आपातकालीन निकासी के दौरान पालन करने के लिए सामान्य निकासी के कदम हैं:</p> <ul style="list-style-type: none">• तुरंत परिसर छोड़ें।• ग्राहकों को मार्गदर्शित करें: ग्राहकों को आपातकालीन निकासी तक पहुंचने में मदद करें।• विकलांग व्यक्तियों की सहायता करें।• एस्केलेटर और लिफ्ट से बचें।• आपातकालीन असेंबली क्षेत्र में जाएं।"																	
Ans 16.	<p>Repetition Strain Injury (RSI) refers to a condition that results from repetitive movements, overuse, or prolonged strain on muscles, tendons, and nerves, often affecting the hands, wrists, arms, neck, or shoulders. Repetitive movements, poor posture, and overuse of certain muscles are the common causes of RSI.</p> <p>"रिपीटिशन स्ट्रेन इंजरी (RSI) एक ऐसी स्थिति को संदर्भित करती है जो बार-बार की गई गतिविधियों, अधिक उपयोग, या मांसपेशियों, टेंडन और नसों पर लंबे समय तक दबाव डालने से उत्पन्न होती है, जो अक्सर हाथों, कलाईयों, बांहों, गर्दन या कंधों को प्रभावित करती है। बार-बार की गई गतिविधियाँ, खराब मुद्रा, और कुछ मांसपेशियों का अधिक उपयोग RSI के सामान्य कारण हैं।"</p>																	
Ans 17.	<p>LibreOffice Writer offers several types of styles that help in formatting documents efficiently and consistently. The main style categories include:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Paragraph Styles:<ul style="list-style-type: none">○ Description: A paragraph begins and ends by pressing Enter key. These styles control the formatting of entire paragraphs, including alignment, line spacing, indentation, and font settings.2. Character Styles:<ul style="list-style-type: none">○ Description: These styles are used for formatting individual characters or words within a paragraph without affecting the entire paragraph.3. Page Styles:<ul style="list-style-type: none">○ Description: These styles define the layout of pages, including margins, page size, and background colors or images.4. Frame Styles:<ul style="list-style-type: none">○ Description: These styles control the formatting of frames, which can contain text, images, or other objects.5. List Styles:	4																

	<p>o Description: These styles are used to create and format numbered or bulleted lists</p> <p>Importance of Styles Using styles helps maintain consistency throughout the document, making it easier to apply formatting changes globally. By modifying a style, all instances of that style in the document will automatically update, which saves time and enhances the overall appearance of the document.</p> <p>"LibreOffice Writer कई प्रकार की शैलियाँ प्रदान करता है जो दस्तावेज़ों को कुशलतापूर्वक और निरंतरता के साथ प्रारूपित करने में मदद करती हैं। मुख्य शैली श्रेणियाँ निम्नलिखित हैं:</p> <p>1. पैराग्राफ स्टाइल विवरण: एक पैराग्राफ की शुरुआत और अंत Enter कुंजी दबाकर होती है। ये शैलियाँ पूरे पैराग्राफ के प्रारूपण को नियंत्रित करती हैं, जिसमें संरेखण, लाइन स्पेसिंग, इंडेंटेशन, और फ्रॉन्ट सेटिंग्स शामिल हैं।</p> <p>2. कैरेक्टर स्टाइल: विवरण: इन शैलियों का उपयोग पूरे पैराग्राफ को प्रभावित किए बिना एक पैराग्राफ के भीतर अलग-अलग वर्णों या शब्दों को प्रारूपित करने के लिए किया जाता है।</p> <p>3. पेज स्टाइल: विवरण: ये शैलियाँ पृष्ठों के लेआउट को परिभाषित करती हैं, जिसमें मार्जिन, पृष्ठ का आकार, और पृष्ठभूमि के रंग या चित्र शामिल होते हैं।</p> <p>4. फ्रेम स्टाइल: विवरण: ये शैलियाँ फ्रेम्स के प्रारूपण को नियंत्रित करती हैं, जिनमें पाठ, चित्र, या अन्य वस्तुएँ हो सकती हैं।</p> <p>5. लिस्ट स्टाइल: विवरण: ये शैलियाँ क्रमांकित या बुलेटेड सूचियाँ बनाने और प्रारूपित करने के लिए उपयोग की जाती हैं।</p> <p>स्टाइल का महत्व स्टाइल का उपयोग दस्तावेज़ में निरंतरता बनाए रखने में मदद करता है, जिससे संपूर्ण दस्तावेज़ में प्रारूपण बदलावों को आसानी से लागू किया जा सकता है। किसी शैली को संशोधित करने पर, दस्तावेज़ में उस शैली के सभी उदाहरण स्वचालित रूप से अपडेट हो जाते हैं, जिससे समय की बचत होती है और दस्तावेज़ की समग्र रूप-रंग में सुधार होता है।</p>	
Ans. 18	<p>(a) Which tool in LibreOffice Calc can be used to create the group automatically? Ans. In LibreOffice Calc, the tool that can be used to create groups</p>	4

	<p>automatically is Subtotals</p> <p>(b) Which functions can be applied to the grouped data to calculate totals and averages?</p> <p>Ans. Functions such as SUM, AVERAGE can be applied to the grouped data.</p> <p>(c) Which menu option is used to apply this tool in LibreOffice Calc?</p> <p>Ans. Data>Subtotals</p> <p>(d) What is the purpose of the (-) and (+) signs on the grouped data?</p> <p>Ans '+' sign to expand and '-' sign to collapse the data.</p> <p>(a) LibreOffice Calc में किस टूल का उपयोग स्वचालित रूप से समूह बनाने के लिए किया जा सकता है?</p> <p>उत्तर: LibreOffice Calc में, स्वचालित रूप से समूह बनाने के लिए "Subtotals" टूल का उपयोग किया जा सकता है।</p> <p>(b) समूहित डेटा पर कुल और औसत की गणना करने के लिए कौन-कौन सी कार्यप्रणालियाँ लागू की जा सकती हैं?</p> <p>उत्तर: SUM और AVERAGE जैसी फ़ंक्शन्स समूहित डेटा पर लागू की जा सकती हैं।</p> <p>(c) LibreOffice Calc में इस टूल को लागू करने के लिए कौन-सी मेनू विकल्प का उपयोग किया जाता है?</p> <p>उत्तर: Data > Subtotals</p> <p>(d) समूहित डेटा पर (-) और (+) चिह्नों का क्या उद्देश्य है?</p> <p>उत्तर: '+' चिह्न डेटा को विस्तृत करने के लिए और '-' चिह्न डेटा को संक्षिप्त करने के लिए होता है।</p>	
Ans.19	<p>Organised Storage: Data in the database is stored in an organized way, ensuring quick and accurate retrieval of required information.</p> <p>Data Sharing: When the same data set is needed by different applications, the database can be shared across them. This allows data to be created once and reused for multiple applications, improving efficiency and consistency.</p> <p>Reduced Data Redundancy: When the same data field is needed in multiple tables, it may be duplicated, leading to data redundancy. DBMS tools help minimize this redundancy by efficiently managing and organizing the data across tables.</p> <p>Data Consistency: By reducing data redundancy, the risk of storing inconsistent data is minimized. For instance, if a student's name is updated in one table, it should automatically be reflected in other related tables. A DBMS ensures consistency across all data records, preventing discrepancies.</p> <p>ऑर्गनाइज स्टोरेज: डेटाबेस में डेटा संगठित तरीके से संग्रहीत किया जाता है, जिससे आवश्यक जानकारी का त्वरित और सटीक पुनः प्राप्ति सुनिश्चित होती है।</p> <p>डेटा शेयरिंग: जब एक ही डेटा सेट की आवश्यकता विभिन्न अनुप्रयोगों में होती है, तो डेटाबेस को उनके बीच साझा किया जा सकता है। यह डेटा को एक बार बनाने और कई अनुप्रयोगों के लिए पुनः उपयोग करने की अनुमति देता है, जिससे दक्षता और स्थिरता में सुधार होता है।</p>	

	<p>रिड्यूसड डेटा रिड्यूसि: जब एक ही डेटा फ़िल्ड की आवश्यकता कई तालिकाओं में होती है, तो इसे डुप्लिकेट किया जा सकता है, जिससे डेटा पुनरावृत्ति होती है। DBMS टूल्स इस पुनरावृत्ति को कम करने में मदद करते हैं, जिससे डेटा को तालिकाओं में कुशलतापूर्वक प्रबंधित और संगठित किया जाता है।</p> <p>डेटा कंसिस्टेंसी: डेटा पुनरावृत्ति को कम करके, असंगत डेटा संग्रहीत होने का जोखिम कम हो जाता है। उदाहरण के लिए, यदि एक छात्र का नाम एक तालिका में अपडेट किया जाता है, तो यह स्वचालित रूप से अन्य संबंधित तालिकाओं में भी प्रतिबिंबित होना चाहिए। DBMS सभी डेटा रिकॉर्ड्स में स्थिरता सुनिश्चित करता है, जिससे विसंगतियों को रोका जा सके।</p>	
Ans.20	<p>Maintaining a clean workplace is essential for safety and to prevent hazards. Poor handling and storage can lead to damage, while an organized workstation enhances job efficiency and comfort. It's important for all personnel to take responsibility for keeping common areas tidy as needed.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Every area must be maintained in a neat and orderly fashion, with each employee accountable for the cleanliness of their workspace and the tools they utilize. • Spills and breakages should be addressed immediately to avoid accidents, and floors need to be kept clean and unobstructed to prevent slips and collisions. • Regular checks of lighting fixtures are necessary to ensure adequate visibility; any malfunctioning lights should be reported to management for prompt repair by the maintenance team. • Additionally, the areas surrounding machines and equipment should always be kept clean and clear to allow for safe movement. <p>कार्यस्थल की सफाई बनाए रखना सुरक्षा के लिए आवश्यक है और खतरों को रोकने में मदद करता है। खराब हैंडलिंग और भंडारण से नुकसान हो सकता है, जबकि एक संगठित कार्यक्षेत्र नौकरी की दक्षता और आराम को बढ़ाता है। सभी कर्मचारियों के लिए यह ज़रूरी है कि वे आवश्यकतानुसार सामान्य क्षेत्रों को साफ रखने की जिम्मेदारी लें।</p> <ul style="list-style-type: none"> • हर क्षेत्र को साफ और सुव्यवस्थित बनाए रखना चाहिए, और प्रत्येक कर्मचारी अपने कार्यक्षेत्र और उपयोग किए जाने वाले उपकरणों की सफाई के लिए जिम्मेदार है। • फिसलन और टकराव से बचने के लिए फर्श को साफ और अवरोध मुक्त रखा जाना चाहिए, और टूट-फूट या गिरावट जैसी घटनाओं को तुरंत ठीक किया जाना चाहिए। • प्रकाश व्यवस्था की नियमित जांच आवश्यक है ताकि पर्याप्त दृश्यता सुनिश्चित की जा सके; किसी भी खराब लाइट को प्रबंधन को सूचित करके मरम्मत टीम से शीघ्र सुधार करवाना चाहिए। • इसके अतिरिक्त, मशीनों और उपकरणों के आस-पास के क्षेत्रों को हमेशा साफ और अवरोध मुक्त रखा जाना चाहिए ताकि सुरक्षित रूप से आवागमन किया जा सके। 	

Ans.21

- (a) To effectively design the student database, the key fields required would be: Student_ID, Name, Age, Course, Grade
- (b) Student_ID. It uniquely identifies each record in table.
- (c) An alternate field could be Combination of Student_Id and Name
- (d) To integrate the student table with another table that stores course details, we can use the Student_ID as the primary key in the Student table, and add a corresponding Student_ID field as the foreign key in the course table. This establishes a relationship between the student and course tables.

For Example: Student Table

Student_ID	Name	Age	Course	Grade
S01	Aisha	20	Computer Science	A

Course Table

Course ID	Course	Instructor	Student ID
C01	Computer Science	Mr. Rajan	S01

- (a) छात्र डेटाबेस को प्रभावी ढंग से डिजाइन करने के लिए, आवश्यक प्रमुख क्षेत्र होंगे: Student_ID, Name, Age, Course, Grade
- (b) Student_ID, यह टेबल में प्रत्येक रिकॉर्ड को विशिष्ट रूप से पहचानता है।
- (c) एक वैकल्पिक फ़ील्ड Student_ID और Name का संयोजन हो सकता है
- (d) स्टूडेंट टेबल को एक अन्य टेबल के साथ एकीकृत करने के लिए जो पाठ्यक्रम विवरण संग्रहीत करती है, हम स्टूडेंट टेबल में Student_ID को प्राइमरी की के रूप में उपयोग कर सकते हैं, और कोर्स टेबल में एक संबंधित Student_ID फ़ील्ड को फोरन की के रूप में जोड़ सकते हैं। यह स्टूडेंट और कोर्स तालिकाओं के बीच एक संबंध स्थापित करता है।

उदाहरण के लिए: स्टूडेंट टेबल

Student_ID	Name	Age	Course	Grade
S01	Aisha	20	Computer Science	A

कोर्स टेबल

Course ID	Course	Instructor	Student ID
C01	Computer Science	Mr. Rajan	S01